




KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN POLTEKES KEMENKES SURAKARTA 	Nomor SOP	PF.03.04/I-01/034.3/2017
	Tanggal Pembuatan	3-1-2017
	Tanggal Revisi	3-1-2017
	Tanggal Efektif	3-1-2017
	Disahkan Oleh	 Satino, SKM, MScN NIP. 196101021989031001 
	Nama SOP	Penyusunan Proposal Kegiatan
Kualifikasi Pelaksanaan : 1. Sebagai pedoman penyusunan kegiatan Penelitian 2. Untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan Politeknik Kesehatan Surakarta di bidang penelitian 3. Untuk menjamin mutu proses pelaksanaan kegiatan penelitian		
Dasar Hukum : 1. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen 5. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2009 tentang Sertifikasi Pendidik Untuk Dosen 6. Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen ke Lektor Kepala dan Guru Besar, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, 2009		

<p>Keterkaitan dengan SOP lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar proposal kegiatan penelitian 2. Format-format: <ul style="list-style-type: none"> - Pengesahan penelitian - Surat permohonan perijinan penelitian - Laporan pelaksanaan kegiatan penelitian 	<p>Peralatan Yang digunakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP 2. Rincian Anggaran kegiatan penelitian 3. Rencana waktu kegiatan penelitian
<p>Peringatan : (dampak jk tidak ikut SOP)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keterlambatan perijinan penelitian 2. Keterlambatan pelaksanaan penelitian 	<p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <p>Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik</p>

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				BAKU MUTU			KET
		Pelaksana penelitian	Sub unit PPMK	Ka. UPPM	Direktur	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Dosen mengajukan usulan proposal untuk melakukan penelitian	[]					3 hari		
2	Usulan proposal dikirim kepada Ka UPPM melalui/oleh Sub Unit PPMK Jurusan, untuk direncanakan penjadwalan presentasi proposal penelitian.	[]	[]	[]			1 minggu	Rencana jadwal pelaksanaan presentasi proposal	
3	Ka UPPM akan mengeluarkan jadwal pelaksanaan presentasi proposal penelitian kepada Sub Unit PPMK		[]	[]		Proposal penelitian	1 minggu	Jadwal pelaksanaan presentasi proposal	
4	Sub Unit PPMK menyampaikan jadwal pelaksanaan presentasi proposal penelitian	[]							
5	Pelaksanaan presentasi proposal penelitian di laksanakan di direktorat.	[]	[]	[]	[]		1 hari	Pelaksanaan presentasi proposal	
6	Proposal penelitian yang sudah dipresentasikan oleh calon peneliti di kembalikan ke peneliti masing-masing untuk di revisi	[]	[]	[]	[]		1 minggu	Petunjuk revisi	
7	Proposal yang sudah direvisi dikembalikan ke Ka. UPPM untuk disahkan Direktur melalui Sub Unit PPMK	[]	[]	[]	[]		1 hari	Tanda terima	

